

C. C. N. L. PERSONALE NON DIRIGENTE FUNZIONI CENTRALI

CONTRATTAZIONE DECENTRATA PER L'ANNO 2026

Accordo

**Ordine Interprovinciale dei Farmacisti di Bari e Barletta – Andria – Trani /
Il personale Dipendente dell'Ordine Interprovinciale dei Farmacisti di Bari e
Barletta – Andria – Trani**

VERBALE

Il giorno 6 luglio 2026 alle ore 15.30 presso la Sede dell'Ordine Interprovinciale dei Farmacisti della Provincia di Bari e Barletta-Andria-Trani, si sono riuniti:

- ai sensi dell'art. 7 c. 5 del CCNL del Comparto Funzioni Centrali, giusta delibera n. 44/2021 del 3 aprile 2021, la delegazione dell'Ordine Interprovinciale dei Farmacisti di Bari e Barletta – Andria – Trani, nelle persone del Presidente Sen. Dott. Luigi D'Ambrosio Lettieri, Vicepresidente Dott. Michele Dalfino Spinelli, Segretario Dott. Carlo Del Prete, Tesoriere Dott.ssa Paola Tammaccaro;
- il personale dipendente dell'Ordine, nelle persone dell'Avv. Domenica Boscia, della Dott.ssa Giuliana Milano e della Dott.ssa Isabella De Tommaso, prive di rappresentanza sindacale e quindi autonomamente rappresentate, come da dichiarazioni di rinuncia alla rappresentanza sindacale rese dalle stesse dipendenti rispettivamente con note prot. n. 202201164 e 202201163 del 9.5.2022 e prot. 202202174 del 19.10.22

LE PARTI

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento alla dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento interno e di organizzazione dell'Ordine Interprovinciale dei Farmacisti di Bari e Barletta-Andria-Trani;

VISTA la legge 30 ottobre 2013 n. 125 di conversione del decreto-legge 31 agosto 2013 n. 101, recante disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali degli Enti Pubblici non Economici nonché del personale del comparto Funzioni centrali;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionali di lavoro del comparto funzioni centrali, triennio 2022-2024, sottoscritto il 27 gennaio 2025;

VISTO il decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica 22 luglio 2022 “*Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche*” (G.U. n. 215 del 14/9/2022);

VISTA la Circolare 11 ottobre 2022 n. 2 del Dipartimento della Funzione Pubblica Indicazioni operative in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, per quanto attiene alle Indicazioni in materia di efficientamento energetico e strumenti incentivanti;

VISTA la delibera dell'Assemblea Ordinaria del 12.12.2024 dalla quale risultano le risorse stanziare per la presente contrattazione integrativa per un importo complessivo di € 38.772,88 al netto degli oneri riflessi (capitolo 1.2.3 denominato “*Fondo Unico per trattamenti accessori*” e capitolo 1.2.6 denominato “*Lavoro Straordinario*”);

PRESO ATTO della certificazione sulla compatibilità finanziaria, ai sensi dell'art. 40-bis del d. lgs. n.165/2001, espressa dal Collegio dei Revisori in occasione del parere reso sul Bilancio di Previsione 2026 con nota dell'11/12/2025;

SOTTOSCRIVONO QUANTO SEGUE:

INDICE

- Art. 1 Campo di applicazione, durata e decorrenza
- Art. 2 Valutazione e misurazione dell'azione amministrativa e dei servizi erogati
- Art. 3 Costituzione, ammontare e ripartizione del fondo risorse decentrate
- Art. 4 Lavoro Straordinario
- Art. 5 Sistema incentivante la produttività – Progetto generale
- Art. 6 Pagamento del compenso incentivante, verifiche contrattuali e monitoraggio
- Art. 7 Destinazione degli importi non attribuiti
- Art. 8 Formazione
- Art. 9 Buoni pasto
- Art. 10 Progressioni economiche orizzontali

Art. 1 Campo di applicazione, durata e decorrenza

1. Il presente accordo si applica al personale delle aree professionali dei Funzionari, Assistenti e Operatori, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso l'Ordine Interprovinciale dei Farmacisti di Bari e Barletta – Andria - Trani.
2. Gli effetti economici e giuridici decorrono dal 01.01.2026.

Art. 2 Valutazione e misurazione dell'azione amministrativa e dei servizi erogati

1. Lo sviluppo di sistemi di misurazione, valutazione e rendicontazione delle performance costituisce una condizione fondamentale di miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa anche in termini di corrispondenza dei servizi erogati alla domanda ed al grado di soddisfazione dell'utenza.
2. In tale quadro di riferimento le parti concordano, nel rispetto delle relazioni sindacali, sull'esigenza di individuare un sistema di performance dell'Ente che assicuri il rispetto dei canoni di oggettività e trasparenza secondo quanto previsto dai vigenti CCNL.
3. Per il 2026 le azioni che l'Ente intende realizzare sono volte alla promozione della trasparenza dei risultati, attraverso:
 - un sistema che garantisca il raggiungimento di una efficace comunicazione verso i propri iscritti;
 - la definizione di un modello per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti con individuazione dei canali ottimali per le relative campagne di divulgazione.

Art. 3 Costituzione, ammontare e ripartizione del fondo risorse decentrate

Le parti prendono atto che l'importo da stanziare per i trattamenti accessori del personale compreso nelle aree dei Funzionari, Assistenti e Operatori relativamente all'anno 2026 ammonta a **€ 25.072,88** (venticinquemilasettantadue/88) e risulterà ripartito secondo la seguente suddivisione:

- Progetto generale **€ 9.500,00 (euro novemilacinquecento/00);**
- Progetto specifico *“Elaborazione e redazione di atti e provvedimenti che hanno interesse per l'esercizio della professione farmaceutica, da sottoporre alle Autorità Regionali e Sanitarie”* **€ 4.000,00 (euro quattromila/00);**
- Progetto specifico di *“realizzazione, gestione e aggiornamento di un report delle verifiche effettuate in fase ispettiva a Farmacie, Depositi ed Esercizi di vicinato, con indicazione della data, delle prescrizioni, delle violazioni, delle sanzioni e di eventuali violazioni rilevanti in sede disciplinare”* **€ 3.000,00 (euro tremila/00);**
- Progetto specifico *“Supporto normativo-operativo alla Commissione Turni nel processo di sviluppo dei criteri fissati dall'Ordine, ai sensi dell'art. 10 c. 1 della L.R. n. 5/2014, per l'organizzazione degli orari di servizio obbligatori e delle attività del Servizio pubblico farmaceutico territoriale a beneficio dei farmacisti del territorio di competenza dell'Ordine”* **€ 2.000,00 (euro duemila/00);**

- Progressioni economiche orizzontali € 5.750,00;
- Residuo da portare alla prossima contrattazione € 822,88.

Art. 4 Lavoro Straordinario

1. Il ricorso al lavoro straordinario, siccome previsto dalla vigente normativa, avverrà per fronteggiare specifiche, non programmabili e inderogabili esigenze di funzionamento dell'Ente e pertanto non potrà essere fattore ordinario di copertura dell'orario di lavoro.
2. Le ore di lavoro straordinario saranno altresì ripartite tenendo conto della necessità d'interventi di mantenimento e miglioramento dei servizi, nonché della razionalizzazione e verifica dell'impiego delle risorse umane per il raggiungimento degli obiettivi e a tal fine viene destinata una quota del fondo pari a **€ 13.700,00**.
3. Le prestazioni di lavoro straordinario non potranno superare, comunque, il limite complessivo di 1000 ore annue nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 17 e 25 del vigente CCNL Funzioni Centrali.

Art. 5 Sistema incentivante la produttività – Progetto generale e progetti specifici

1. Per l'anno 2026, al fine di accrescere la correlazione tra il sistema incentivante, la produttività collettiva ed il miglioramento dei livelli quali-quantitativi e le condizioni di fruibilità dei servizi erogati, e con riferimento alle risorse finanziarie e strumentali dell'Ente, alla collocazione organizzativa e professionale dei dipendenti e alla competente funzionalità della partecipazione degli stessi allo sviluppo del progetto-obiettivo, valutata la necessità:

- ✓ di creare una casistica delle violazioni deontologiche più frequenti assunte dai farmacisti, analizzate dal punto di vista normativo e disciplinare;
- ✓ di avere una reportistica delle verifiche effettuate in fase ispettiva a Farmacie, Depositi ed Esercizi di vicinato, con indicazione della data, delle prescrizioni, delle violazioni, delle sanzioni e di eventuali violazioni rilevanti in sede disciplinare;
- ✓ di allineare tutte le informazioni e i dati in nostro possesso, attualmente frammentati in diversi archivi e database, con quelli presenti nella RUF (Rete Unica Federale), relativi all'anagrafica delle Farmacie e alle rispettive ragioni sociali, integrando in particolare le informazioni mancanti su statuti, dipendenti, titolari, direttori e soci, e garantendo una corretta e precisa organizzazione e ricerca dei dati, si assume la decisione di assegnare:

- al Funzionario **Avv. Domenica Boscia**:

a) **progetto generale** realizzazione e gestione di una rassegna sistematica della casistica dei comportamenti assunti dai farmacisti rilevanti sotto il profilo deontologico, comprensiva dell'analisi dei procedimenti disciplinari, delle sanzioni irrogate e della giurisprudenza in materia, finalizzata alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ordine dei Farmacisti e alla diffusione periodica agli iscritti quale strumento di informazione, aggiornamento professionale e prevenzione delle condotte non conformi.

b) **progetto specifico** Elaborazione e stesura di istruttorie, atti e provvedimenti di particolare rilevanza per l'esercizio e la tutela della professione farmaceutica, da sottoporre all'attenzione delle preposte Autorità Regionali e Sanitarie.

- al Funzionario **Dott.ssa Giuliana Milano**:

c) **progetto generale**: gestione contabile dell'Ente, monitoraggio e verifica della coerenza tra le previsioni di entrata e le previsioni di spesa, monitoraggio delle capienze dei capitoli di bilancio, verifiche morosità e svolgimento di tutte le attività volte al recupero dei crediti vantati dall'Ente anche mediante utilizzo della piattaforma dell'Agenzia delle Entrate e Riscossione.

d) **progetto specifico:** realizzazione, gestione e aggiornamento di un report delle verifiche effettuate in fase ispettiva a Farmacie, Depositi ed Esercizi di vicinato, con indicazione della data, delle prescrizioni, delle violazioni, delle sanzioni e di eventuali violazioni rilevanti in sede disciplinare.

- alla Collaboratrice **Dott.ssa Isabella De Tommaso:**

e) **progetto generale:** Allineamento di tutte le informazioni e dei dati in nostro possesso, attualmente frammentati in diversi archivi e database, con quelli presenti nella RUF (Rete Unica Federale), relativi all'anagrafica delle Farmacie e alle rispettive ragioni sociali, integrando in particolare le informazioni mancanti su statuti, dipendenti, titolari, direttori e soci, e garantendo una corretta e precisa organizzazione e ricerca dei dati.

f) **progetto specifico:** Supporto normativo-operativo alla Commissione Turni nel processo di sviluppo dei criteri fissati dall'Ordine, ai sensi dell'art. 10 c. 1 della L.R. n. 5/2014, per l'organizzazione degli orari di servizio obbligatori e delle attività del Servizio pubblico farmaceutico territoriale a beneficio dei farmacisti del territorio di competenza dell'Ordine.

2. Per l'anno 2026, al Progetto Generale è destinata una somma annua pari a **€ 9.500,00**, al progetto specifico *"Elaborazione e stesura di istruttorie, atti e provvedimenti di particolare rilevanza per l'esercizio e la tutela della professione farmaceutica, da sottoporre all'attenzione delle preposte Autorità Regionali e Sanitarie"* **€ 4.000,00**; al progetto specifico *"Supporto normativo fornito alla Commissione Turni per la definizione dei criteri attuativi con i quali organizzare gli orari e le modalità di svolgimento del servizio pubblico farmaceutico territoriale, ai sensi dell'art. 10 c. 1 della L.R. n. 5/2014, e contestuale gestione dell'utenza (URP)"* **€ 3.000,00**; al progetto specifico *"Supporto normativo-operativo alla Commissione Turni nel processo di sviluppo dei criteri fissati dall'Ordine, ai sensi dell'art. 10 c. 1 della L.R. n. 5/2014, per l'organizzazione degli orari di servizio obbligatori e delle attività del Servizio pubblico farmaceutico territoriale a beneficio dei farmacisti del territorio di competenza dell'Ordine"* **€ 2.000,00**.

Il 50% sarà liquidato, in acconto, con la retribuzione del mese di luglio 2026.

Art. 6 Pagamento del compenso incentivante, verifiche contrattuali e monitoraggio

Il restante 50% dei compensi incentivanti inerenti agli obiettivi di cui all'art. 5, saranno corrisposti nel mese di gennaio 2027, sulla base della percentuale di realizzazione calcolata in misura proporzionale al raggiungimento degli obiettivi.

Art. 7 Destinazione degli importi non attribuiti

Le somme eventualmente non attribuite saranno utilizzate per il finanziamento ulteriore dei compensi incentivanti la produttività (progetto generale), da erogare al personale che ha raggiunto gli obiettivi nella misura del cento per cento.

Art. 8 Formazione

1. Sulla base dei fabbisogni aziendali saranno attivate le procedure di formazione per i dipendenti.
2. La formazione potrà essere sviluppata e posta in essere anche su specifica indicazione da parte dei dipendenti e sarà promossa in ragione delle loro esigenze.

Art. 9 Buoni pasto

1. L'Ordine, in relazione al proprio assetto organizzativo ed in ottemperanza alle disposizioni contrattuali, assicura al proprio personale (a tempo indeterminato e determinato, full time e part-time) il servizio sostitutivo di mensa attraverso l'attribuzione di buoni pasto.
2. Il servizio di mensa viene erogato nella forma dei buoni pasto elettronici. Il valore nominale di ciascun buono è di € 8,00. Non può essere sostituito da indennità, non è cedibile a terzi e non può essere

monetizzato. Può essere utilizzato solo per usufruire del servizio sostitutivo di mensa presso gli esercizi convenzionati.

3. Dopo la consegna all'avente diritto, i buoni pasto entrano nella sua piena disponibilità e qualsiasi evento che non ne consenta l'utilizzo impedisce altra erogazione, salvo quanto previsto al successivo c. 5.

4. In caso di risoluzione del rapporto di lavoro, il dipendente restituisce tempestivamente la card contenente eventuali buoni pasto non utilizzati.

5. Ha diritto al servizio sostitutivo di mensa attraverso l'attribuzione di un buono pasto, anche se domenicale o festivo, il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, sia pieno che parziale.

6. Il diritto ad usufruire dei buoni pasto spetta ai dipendenti qualora effettuino un orario di lavoro non inferiore a 6 (sei) ore giornaliere, con previsione di una pausa pranzo di almeno 30 minuti.

7. Il diritto al buono pasto spetta anche a tutti quei lavoratori che effettuano lavoro straordinario, debitamente autorizzato, o recupero di eventuali prestazioni non rese in precedenza per inversione del rientro pomeridiano o per esigenze strettamente funzionali al servizio da svolgere, sempre che siano prestate complessivamente nella giornata almeno 6 (sei) ore di lavoro e che venga rispettata la pausa pranzo di cui sopra.

8. Il diritto sostitutivo di mensa è connesso alla prestazione del servizio, certificata dal sistema di rilevazione presenze.

9. Non hanno diritto al buono pasto i dipendenti comandati in missione, ove usufruiscano del rimborso per spese di pasto effettivamente sostenute, o qualora il servizio esterno per il quale sono ordinati in missione comprenda l'erogazione gratuita del pasto.

Art. 10 Progressioni economiche orizzontali

Il presente accordo disciplina i criteri e le modalità per la progressione economica all'interno delle Aree, mediante l'attribuzione di "differenziali stipendiali" per l'anno 2026, in attuazione delle vigenti disposizioni del CCNL di comparto e del D.Lgs. n. 165/2001 e, s.m.i..

In relazione alle disponibilità finanziarie del Fondo, è attivata la procedura per l'attribuzione di un numero massimo di n. 3 (tre) differenziali stipendiali, per un importo complessivo di € 5.750,00.

Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti con contratto a tempo indeterminato che, alla data del 31 dicembre 2025, possiedano i seguenti requisiti:

- Almeno 36 mesi di servizio continuativo nell'Area professionale di inquadramento;
- Non aver beneficiato di un differenziale stipendiale (o progressione economica orizzontale) nei 36 mesi antecedenti;
- Assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale inflitte nel biennio precedente.

CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

La graduatoria dei candidati idonei viene formulata sulla base di un punteggio massimo complessivo di 100 punti, così ripartiti:

- Performance Individuale conseguita nell'ambito del raggiungimento degli obiettivi di progetto (Max 60 punti) negli ultimi 3 anni disponibili;
- Esperienza e Anzianità Professionale (Max 20 punti) maturate nell'Area professionale o in qualifiche corrispondenti, valorizzando prioritariamente l'esperienza accumulata nell'Ordine;

- Competenze e Aggiornamento (Max 20 punti) sulla base della frequenza documentata di corsi di formazione, con superamento di test finali, possesso di titoli di studio superiori a quelli richiesti per l'accesso all'Area, o svolgimento di compiti di particolare responsabilità.

TETTO DI SBARRAMENTO (CLAUSOLA DI SELETTIVITÀ)

In conformità con i principi di merito e selettività vigenti nella Pubblica Amministrazione, per conseguire il differenziale stipendiale, il dipendente deve superare obbligatoriamente un tetto di sbarramento, conseguendo un punteggio minimo complessivo non inferiore a 65/100 punti.

Il dipendente che, all'esito della valutazione dei criteri di cui sopra, si collochi al di sotto della soglia di sbarramento dei 65 punti, viene escluso dall'attribuzione del beneficio economico, a prescindere dal numero di posti messi a bando.

Le risorse corrispondenti ai differenziali eventualmente non attribuiti a causa del mancato superamento del tetto di sbarramento rimangono nelle disponibilità del Fondo Risorse Decentrate per le annualità successive.

I differenziali stipendiali attribuiti all'esito della presente procedura e previo superamento del tetto di sbarramento hanno decorrenza economica a valere dal 1° gennaio 2026.

La presente contrattazione decentrata sostituisce la previgente adottata con effetti dal 01.01.2026.

Bari, 6 luglio 2026

Letto, firmato e sottoscritto per accettazione

La delegazione dell'Ordine Interprovinciale dei Farmacisti Bari e Bat

Sen. Dott. Luigi D'Ambrosio Lettieri

Dott. Michele Dalfino Spinelli

Dott. Carlo Del Prete

Dott.ssa Paola Lucia Tammaccaro

Il personale Dipendente

Avv. Domenica Boscia

Dott.ssa Giuliana Milano

Dott.ssa Isabella De Tommaso

L'originale è depositato presso la segreteria dell'Ordine